

FAQ-Event Räumlichkeiten

Mieten

- Welche Räumlichkeiten kann ich im kHaus mieten und wie kann ich einen Veranstaltungsraum reservieren?

Du kannst bei uns den Saal mit dem dazugehörigen Foyer 2, das Turmzimmer oder das Atelier mieten. Hier kannst du das [Onlineformular](#) ausfüllen oder eine E-Mail an events@khaus.ch schreiben.

Für Mietanfragen für die Plaza und das Forum kannst du eine Anfrage an programm@khaus.ch senden, da wir für diese zwei Räumlichkeiten ein anderes Vermietungsmodell haben.

- Muss ich direkt einen Veranstaltungsraum buchen oder kann ich diesen auch provisorisch reservieren? Wie lange ist die provisorische Reservation gültig?

Du kannst einen Raum für 14 Tage lang provisorisch (unverbindlich) reservieren. Wenn wir nach der Zusendung der Offerte und dem Ablauf der Gültigkeit nichts mehr von dir hören, ist die Reservation nichtig.

- Fallen Gebühren an, wenn ich eine verbindliche Reservation storniere?

Bis zu 30 Tage vor dem Anlass (40 Tage im Saal) kannst du die verbindliche Reservation kostenlos stornieren.

- Was ist unter dem «abgestuften Preismodell» zu verstehen?

Das kHaus als Kultur- und Begegnungszentrum soll auf unterschiedlichste Art und Weise belebt werden und der Bevölkerung einen niederschweligen Zugang zu Veranstaltungsräumlichkeiten ermöglichen. Aus diesem Grund gibt es ein abgestuftes Preismodell für die Nutzung. Dieses Modell sieht vor, dass die Mietpreise je nach Art der Veranstaltung, Nutzungszweck und finanziellen Möglichkeiten der Veranstaltenden variieren. So können beispielsweise gemeinnützige oder nichtkommerzielle Anlässe zu vergünstigten Konditionen stattfinden, während kommerzielle Veranstaltungen einen höheren Tarif bezahlen.

- Mit was für Kosten muss ich für einen Raum rechnen?

Das kHaus hat vier Preis-Kategorien, bei welcher auf die Trägerschaft der Veranstaltung geachtet wird. Die Auflistung des Preismodells findest du [hier](#). Im Zweifel kann auch über events@khaus.ch nachgefragt werden.

- Kann ich die Räumlichkeiten besichtigen? Muss ich dafür etwas bezahlen?

Ja, du kannst unsere Räumlichkeiten im Vorfeld kostenlos besichtigen. Termine können über events@khaus.ch oder +41 77 490 90 84 ausgemacht werden.

- Kann ich die Veranstaltungsräumlichkeiten auch stundenweise oder einen halben Tag mieten?

Das Turmzimmer und der Saal können nur tageweise gebucht werden. Das Atelier ist als einziger Raum auch auf Stundenbasis buchbar (z.B. für Sitzungen).

Veranstalten

- Was passiert im Schadensfall?

Die Veranstaltenden haften für Sach- und Personenschäden, die während der Nutzung verursacht werden. Wir empfehlen bei jeder grösseren Veranstaltung (vor allem im Saal) eine Versicherung für Veranstaltungen abzuschliessen. Gibt es einen Schaden, muss das kHaus umgehend informiert werden.

- Benötige ich für meine Veranstaltung eine Bewilligung?

Die Veranstaltenden sind in der Eigenverantwortung, allfällige Gastgewerbebewilligungen beim Kanton zu beantragen. Die Personenanzahl oder Lärmschutzvorgaben können nicht verändert werden.

- Ist die Reinigung bei einer Nutzung inbegriffen? Wo entsorge ich meinen Abfall?

Eine Endreinigung (inkl. Entsorgung von kleineren Abfallmengen) ist im Mietpreis inbegriffen. PET und Glas muss in der Regel wieder mitgenommen werden. Für grössere Veranstaltungen benötigt es ein Abfall-Konzept der Veranstaltenden und die Entsorgung kann mit dem kHaus abgesprochen werden.

- Wie lange und wie laut darf Musik gespielt werden?

Im Atelier und Turmzimmer ist die Hintergrundmusik von max. 86db bis 22:00 Uhr erlaubt. Im Saal darf am Freitag- und Samstagabend bis 04:00 Uhr morgens max. 96db gespielt werden. An den Werktagen ist in der Regel tagsüber keine laute Musik erlaubt, da sich im 3. OG ein Coworking befindet. Ab 18:00 Uhr gelten wieder die 96db Richtlinien.

- Darf in den Räumlichkeiten gegessen und getrunken werden?

Ja, das ist kein Problem.

- Wie finden meine Gäste den Veranstaltungsraum, in dem mein Anlass stattfindet?

Deine Gäste können der Signaletik folgen, welche im Haus gut sichtbar angebracht ist und

du kannst mit unseren weissen Kundenstopper den Gästefluss bis zum Saal, zum Turmzimmer oder Atelier steuern. Die Kundenstopper sind magnetisch und dürfen mit Whiteboard Marker beschriftet werden. Weitere Banner oder dergleichen dürfen gerne in Absprache mit dem kHaus platziert werden.

- **Wie funktioniert die Technik? Benötige ich eine:n Licht- oder Tontechniker:in für den Saal?**

Du wirst spätestens bei der Raum- und Schlüsselübergabe von unserem Personal über die vorhandene Technik instruiert (Licht/Audio/Video).

Die AV-Technik benötigt in den meisten Fällen ein HDMI-Anschluss und kann über Click&Share bedient werden. Weitere Informationen erhältst du vom kHaus Team oder wird dir im Venue Specs & Technical Rider zugesendet.

Die Technik im Saal lässt sich einfach über ein Touch Panel bedienen. Für grössere Veranstaltungen, welche auch das Mischpult miteinbeziehen, benötigst du eine Technikperson.

- **Gibt es einen Notfallkontakt?**

Ab dem Zeitpunkt der Raum- und Schlüsselübergabe bist du verantwortlich für deinen Anlass und den Raum. Alle nötigen Infos für Notfallsituationen (z.B. Brandfall) werden dir im Vorfeld per E-Mail zugestellt und sind zusätzlich ausgedruckt und laminiert in jedem Raum aufgelegt.

- **Wo kann ich parken?**

Das kHaus verfügt über keine Parkplätze. Das Parken ist nur zum Ein- und Ausladen erlaubt. Die Anfahrt erfolgt hierbei über den Kasernenhof. Im Quartier gibt es diverse Parkmöglichkeiten. Das nächstgelegene Parkhaus Claramatte befinden sich in der Klingentalstrasse.

Infrastruktur

- **Was für eine technische Grundausstattung und Mobiliar erhalte ich bei der Miete eines Raumes?**

Dies hängt vom Raum ab. Die unbegriffene Ausstattung wird dir mit der Zusendung der Offerte mitgeteilt oder kann online [hier](#) nachgeschaut werden.

- **Gibt es WiFi in den Veranstaltungsräumlichkeiten?**

Ja, jeder Raum ist mit einem passwortgeschütztem WiFi ausgestattet.

- Gibt es in jedem Raum eine Toilette?

Auf jedem Stockwerk gibt es Toiletten, welche innerhalb von wenigen Metern von den jeweiligen Räumen erreichbar sind. Rollstuhlgängige Toiletten gibt es in beiden Treppenhäusern, im 2.Stock neben dem Saal sowie in der Plaza (UG)

Dienstleistungen

- Welche Dienstleistungen sind im Mietpreis eines Raums inklusive?

Die Endreinigung, die Abfallentsorgung von kleineren Abfällen, die Raumbesichtigung und weitere Bearbeitungen, abhängig von der Einstufung der Kategorie, sind im Mietpreis inbegriffen.

- Wird das benötigte Mobiliar für mich aufgebaut oder muss ich das selbst machen?

Die Dienstleistung «Auf-/Abbau» kann für CHF 60/h pro Person dazu gebucht werden. Der Auf- und Abbau darf von den Veranstaltenden auch selbst durchgeführt werden. Falls du die Dienstleistung in Anspruch nehmen möchtest, dann frage beim kHaus Event Team nach deren Kapazität nach.

- Bietet das kHaus ein Catering an?

Ja, wir arbeiten mit dem «[Silberrücken Catering](#)» zusammen.

Im kHaus befinden sich auch diverse Gastroangebote, welche sich für Verpflegungsmöglichkeiten anbieten: www.khaus.ch/de/khaus/nutzerinnen

- Darf ich einen eigenen Caterer für meinen Anlass engagieren?

Ja, du darfst deinen eigenen Caterer engagieren. Abhängig von deiner Kategorie und den gemieteten Räumlichkeiten, kann eine externe Cateringpauschale anfallen. Wer selbstständig einen kleinen Apéro organisieren möchte, kann dies gerne ohne Aufpreis tun.

- Bietet das kHaus technischen Support an?

Ja, wir arbeiten mit der Technikfirma «[Konnex](#)» zusammen. Eigene Licht- oder Tontechniker können gerne mitgebracht werden. Wir empfehlen hier jedoch eine vorherige Besichtigung der vorhandenen Technik – respektive ein kurzes Einarbeiten.

- Bietet das kHaus Security an?

Ja, wir arbeiten ausschliesslich mit der Security Firma «[RhySecurity](#)» zusammen.

- Macht das kHaus Werbung für meine Veranstaltung?

Öffentliche Veranstaltungen werden von uns über unseren [Veranstaltungskalender](#) auf unserer Website publiziert. Auf Anfrage und ohne Gewähr können wir auch Social Media Einträge erstellen - abhängig von der Art der Veranstaltung.
Zusätzlich gibt es eine Plakatwand in der Plaza, die von allen Veranstaltenden genutzt werden darf, um dort selbst Plakate aufzuhängen.

- Ist während meiner Veranstaltung ein:e Mitarbeiter:in vom kHaus vor Ort?

Die Dienstleistung «Betreuung vor Ort» ist im Mietpreis nicht mit inbegriffen, aber kann gegen Aufpreis dazugebucht werden.

Allgemein

- Ich habe meinen Regenschirm an einer Veranstaltung vergessen. Gibt es ein Lost&Found?

Gegenstände, welche an einer Veranstaltung vergessen werden, nehmen die Veranstaltenden mit. Als erstes lohnt es sich direkt diese zu kontaktieren.
Falls dennoch etwas übrig bleiben würde, kommt es im kHaus ins «Lost & Found».
Hier kannst du per [E-Mail](#) nachfragen.

- Sind Hunde in den Veranstaltungsräumlichkeiten erlaubt?

Ja, grundsätzlich sind Hunde an der Leine in den Veranstaltungsräumen sowie im öffentlichen Bereich des kHaus erlaubt.
Kommt es zu grösseren Verunreinigungen durch den mitgebrachten Hund, dann ist der/die Hundebesitzer*in zuständig für die Reinigung des «Malheurs».

- Was sind die Öffnungszeiten des kHaus?

Wir aktualisieren je nach Saison und Feiertage unsere Öffnungszeiten und empfehlen daher stets einen Blick auf [unsere Webseite](#) zu werfen.
Die Öffnungszeiten können für Veranstaltungen auch angepasst werden.

- Wie ist das kHaus Event Team erreichbar?

Wir sind zu Bürozeiten von Dienstag bis Freitag von 09:00 – 17:00 Uhr [per E-Mail](#) oder auch telefonisch +41 77 490 90 84 erreichbar und geben gerne bei weiteren Fragen oder Anliegen Auskunft.

- Ist das kHaus barrierefrei?

Wir sind darum bemüht, einen möglichst hindernisfreien Zugang zum kHaus für alle Menschen zu gewährleisten. Die Informationen zur Zugänglichkeit findest du [hier](#).